



Het Willem van Oranje College is een protestants-christelijke school voor mavo, havo en vwo in Waalwijk. De school is gehuisvest in een modern gebouw in Landgoed Driessen. De school telt ongeveer 1300 leerlingen en 130 medewerkers.

*Ons motto:  
 Vol voorbereid op de toekomst!*

De locatiedirectie van het Willem van Oranje College Waalwijk is voor de verschillende toetsperiodes in het cursusjaar 2019 – 2020 op zoek naar

### **studentsurveillanten (vacaturenummer 1909)**

Als surveillant ben je mede verantwoordelijk voor een goed en eerlijk verloop van de afname van de toetsen en examens, waarbij de procedures van de examencommissie moeten worden gehandhaafd. Naast het uitdelen en innemen van de toetsen en het houden van toezicht, kunnen taken als identiteitscontrole, controle hulpmiddelen en begeleiden van studenten tot de taken behoren.

Je realiseert je dat een leerling een groot belang heeft bij het halen van een goed cijfer en ervan uit gaat dat de toets in alle rust en conform de juiste protocollen verloopt. Je draagt er dan ook zorg voor dat deze situatie wordt gewaarborgd. Je bent rustig en respectvol in je communicatie en straalt autoriteit uit.

Je werkt in diensten van gemiddeld 4 uur volgens een vooraf opgesteld rooster. Per kwartaal wordt een rooster gemaakt waarbij je kunt aangeven wat jouw beschikbaarheid is.

Voor de volgende dagen/periodes zoeken we studenten:

|  |  |  |
|--|--|--|
| 28 oktober t/m 6 november<br>26 november<br>13 t/m 23 januari 2020<br>11 februari 2020 | 21 februari 2020<br>5 maart 2020<br>9 maart t/m 20 maart 2020<br>31 maart 2020 | 7 april 2020<br>7 mei t/m 20 mei 2020<br>2 juni 2020<br>15 juni t/m 17 juni 2020 |
|--|--|--|

Functie – eisen:

- Minimaal 20 jaar oud
- Minimaal 3<sup>e</sup> jaar student ho (wo/hbo)
- Flexibel inzetbaar in tijd
- Minimaal 3 dagdelen per week beschikbaar in de examenperiode
- Kunnen samenwerken in gezagsverhouding
- Ervaring in het omgaan met leerlingen van mavo – , havo – en vwo-niveau
- Overwicht, gezag en autoriteit hebben en uitstralen
- Communicatief vaardig en pro actief luisterend
- Op een respectvolle manier orde en regels kunnen handhaven
- Kunnen werken met een examenprotocol
- Accuraat
- Scherp en oplettend
- Representatief
- Proactieve werkhouding
- Betrouwbaar in het nakomen van afspraken.

De surveillancediensten zijn, afhankelijk van de toetsperiodes, dagen of dagdelen (ochtend of middag).

De vergoeding vindt plaats op basis van een freelance overeenkomst waarbij de school geen verantwoordelijkheid draagt voor afdracht van belastingen en sociale premies. De vergoeding is marktconform.

Voor meer informatie, neem contact op met de heer J.P.G.A. (Jan) Straver MEd. be. ec. ([j.p.g.a.straver@wvoranje.nl](mailto:j.p.g.a.straver@wvoranje.nl)) (adjunct-directeur) of mevrouw G. (Gonny) Kramer ([g.kramer@wvoranje.nl](mailto:g.kramer@wvoranje.nl)) bereikbaar via 0416 333069 - [www.het-willem.nl](http://www.het-willem.nl).

Je kunt je motivatiebrief en CV sturen aan mevrouw G. Kraal, [waalwijk-secretariaat@wvoranje.nl](mailto:waalwijk-secretariaat@wvoranje.nl) voor **21 oktober a.s.**  
Geef daarbij aan op welke dagen/periodes je beschikbaar bent.

*Ken je studenten in je omgeving en denk je dat deze geschikt zouden zijn voor deze klus..., attendeer ze op deze vacature!*