



Het Willem van Oranje College is een protestants-christelijke school voor mavo, havo en vwo in Waalwijk. De school is gehuisvest in een modern gebouw in Landgoed Driessen. De school telt ongeveer 1300 leerlingen en 130 medewerkers.

Onze leerlingen worden gezien. Hun zelfstandigheid wordt vergroot en we voorzien ze van een goed ontwikkeld besef van waarden. Zij worden voorbereid op hun verdere leven. Onze leerlingen krijgen de mogelijkheid hun talenten te ontwikkelen, waarbij ervan uitgegaan wordt dat naar school gaan, meer is dan een diploma halen.

De school wil een maatschappelijke verbinder zijn voor de regio, bedrijven, vervolgonderwijs, oud-leerlingen, ouders, basisonderwijs en kerk. Deze relaties worden onderhouden om voeling te hebben met wat de maatschappij nu en in de toekomst vergt van onze leerlingen.

Ons onderwijs gaat uit van de gedachte 'wat kan wel' en is ondernemend van aard. Ieder neemt zijn verantwoordelijkheid, zowel medewerkers, ouders als leerlingen.

*Ons motto:  
Vol voorbereid op de toekomst!*

De locatiedirectie van het Willem van Oranje College Waalwijk is voor de komende centrale examenperiode van *9 mei tot en met 22 mei 2019* op zoek naar

## **studentsurveillanten (vacaturenummer 1901)**

Als surveillant ben je mede verantwoordelijk voor een goed en eerlijk verloop van de afname van de examens, waarbij de procedures van de examencommissie moeten worden gehandhaafd. Naast het uitdelen en innemen van de toetsen en het houden van toezicht, kunnen taken als identiteitscontrole, controle hulpmiddelen en begeleiden van studenten tot de taken behoren.

Je realiseert je dat de examenkandidaat een groot belang heeft bij het halen van een goed cijfer en ervan uit gaat dat de toets in alle rust en conform de juiste protocollen verloopt. Je draagt er dan ook zorg voor dat deze situatie wordt gewaarborgd. Je bent rustig en respectvol in je communicatie en straalt autoriteit uit.

Je werkt in diensten van gemiddeld 4 uur volgens een vooraf opgesteld rooster. Voorafgaand aan de examenperiode is er een korte werkinstructiebijeenkomst.

Functie – eisen:

- Minimaal 20 jaar oud
- Minimaal 3<sup>e</sup> jaar student ho (wo/hbo)
- Flexibel inzetbaar in tijd
- Minimaal 3 dagdelen per week beschikbaar in de examenperiode
- Kunnen samenwerken in gezagsverhouding
- Ervaring in het omgaan met leerlingen van mavo –, havo – en vwo niveau
- Overwicht, gezag en autoriteit hebben en uitstralen
- Communicatief vaardig en pro actief luisterend
- Op een respectvolle manier orde en regels kunnen handhaven
- Kunnen werken met een examenprotocol
- Accuraat
- Scherp en oplettend
- Representatief
- Proactieve werkhouding
- Betrouwbaar in het nakomen van afspraken.


De surveillancediensten zijn opgesplitst in dagdelen. Het ochtenddeel is van 08.15 – 12.45 uur, het middagdeel is van 12.45 – 17.15 uur.

De vergoeding vindt plaats op basis van een freelance overeenkomst waarbij de school geen verantwoordelijkheid draagt voor afdracht van belastingen en sociale premies. De vergoeding is marktconform.

Voor meer informatie, neem contact op met de heer J.P.G.A. (Jan) Straver MEd. be. ec. ([j.p.g.a.straver@wvoranje.nl](mailto:j.p.g.a.straver@wvoranje.nl)) (adjunct-directeur) of mevrouw G. (Gonny) ([g.kramer@wvoranje.nl](mailto:g.kramer@wvoranje.nl)) bereikbaar via 0416 333069 - [www.het-willem.nl](http://www.het-willem.nl).

Je kunt je motivatiebrief en CV sturen aan mevrouw G. Kraal, [waalwijk-secretariaat@wvoranje.nl](mailto:waalwijk-secretariaat@wvoranje.nl) voor 30 maart a.s.

De gesprekken vinden plaats vrijdag 5 april.



*Ken je studenten in je omgeving en denk je dat deze geschikt zouden zijn voor deze klus..., attendeer ze op deze vacature!*