



IBP

Privacyverklaring

Datum : 27 november 2019
Herzien : 20/02/2020
Status : Definitief
Versie: : 0.01
CvB : 21/01/2020, 07/04/2020, 23/06/2020
KD-PO : 18/02/2020
KD-VO : 17/02/2020
PMR : 12/03/2020
MR : 10/06/2020 (instemming art. 24m/25.3d)
GMR : 01/04/2020 (instemming art. 23m/24i)
RvT : N.v.t.
Bron : CED groep
Bewerkt : Afdeling Kwaliteit & Beleid



Inhoud

Vaststelling	3
Privacyverklaring; hoe gaat Willem van Oranje Scholengroep om met persoonsgegevens	4
Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen?	4
Welke gegevens verwerken wij?	5
Hoe gaan wij om met de gegevens van de leerling?.....	5
Welke rechten hebben een leerling of de ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar?.....	6
Opsomming van de categorieën van persoonsgegevens	7

Vaststelling

De verklaring kan worden aangehaald als Privacyverklaring Willem van Oranje Scholengroep.
De regeling is herzien op 20 februari 2020.

De GMR heeft instemming verleend op 1 april 2020 conform artikel 23 en de MR heeft instemming verleend op 10 juni 2020 conform artikel 24. De regeling is vastgesteld door het College van Bestuur van Willem van Oranje Scholengroep op 23 juni 2020.



De heer R. van Rijsbergen
Voorzitter GMR



De heer N. van de Laar
Voorzitter MR



De heer J.M. de Bruin
Voorzitter College van Bestuur

Privacyverklaring; hoe gaat Willem van Oranje Scholengroep om met persoonsgegevens

Contactgegevens:

Willem van Oranje Scholengroep
De Gaard 4
5146 AW Waalwijk
T: 0416-333069
scholengroep@wvoranje.nl
<https://willemvanoranjescholengroep.nl>

Verwerkingsverantwoordelijke van de school:

De heer J.M. de Bruin
Voorzitter College van Bestuur

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming:

CED Groep
Dwerggras 30, Rotterdam
Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam
T: 010 4071599
F: 010 4202227
info@cedgroep.nl
www.cedgroep.nl
Accountmanager: Mevrouw A.H.A. Groen-Vendrig
E-mail : a.groen@cedgroep.nl

Willem van Oranje Scholengroep verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens. Willem van Oranje Scholengroep vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Willem van Oranje Scholengroep is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van de leerlingen. In deze privacy toelichting leggen wij graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van de leerlingen omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen?

Willem van Oranje Scholengroep verwerkt persoonsgegevens van leerlingen om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om de leerling aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om de leerling in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van de leerling voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met de leerling hebben (alleen VO) en/of voor onder andere het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen, zullen wij alleen met toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kan de toestemming op elk moment worden ingetrokken of alsnog gegeven worden. Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal.

Welke gegevens verwerken wij?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van de ouders hebben gekregen of van de leerling zelf. Hierbij is te denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als er wordt geweigerd de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om de leerling in te kunnen schrijven bij Willem van Oranje Scholengroep.

Welke persoonsgegevens wij verwerken is terug te vinden onderaan deze toelichting bij *Categorieën van persoonsgegevens*.

Op verzoek en met uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van de leerling. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. Er kan bijvoorbeeld worden doorgegeven dat de leerling epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. Willem van Oranje Scholengroep zal nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van de leerling?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van de leerling te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Willem van Oranje Scholengroep. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van de leerling niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van de leerling nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn.

Welke rechten hebben een leerling of de ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar?

Ouders hebben een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat er altijd een verzoek ingediend kan worden om inzage te krijgen in de gegevens die wij van de leerling verwerken. Wanneer een leerling 16 jaar of ouder is, heeft de leerling zelf deze rechten.

Daarnaast kan er ook een verzoek ingediend worden om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van Willem van Oranje Scholengroep. Er bestaat altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van de leerling delen en/of uitwisselen, worden aangepast.

Als wordt verzocht om gegevens van de leerling te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens hebben de ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar of de leerling die 16 jaar of ouder is het recht om te vragen om de gegevens die wij van de leerling verwerken en wij hebben ontvangen van de ouders of de leerling zelf, aan de ouders of de leerling zelf over te dragen of op verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Willem van Oranje Scholengroep zal geen besluiten nemen over de leerling, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als de ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar of de leerling zelf die 16 jaar of ouder is, het niet eens zijn met hoe wij omgaan met de gegevens van de leerling, dan kan er altijd opheldering worden gevraagd bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). Indien het probleem volgens de ouders of de leerling niet goed wordt opgelost, dan kan dat gemeld worden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Opsomming van de categorieën van persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	1a: naam, voornaam, e-mail, opleiding (bv. sector techniek); 1b: geboortedatum, geslacht; 1c: overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen.
2. Leerlingnummer een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1	
3. Nationaliteit en geboorteplaats	
4. Ouders, voogd	contactgegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres).
5. Medische gegevens	gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen).
6. Godsdienst (aangeven dat dit geen verplichting is)	gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).
7. Studievoortgang	gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: <ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP) • Aanwezigheidsregistratie • Medisch dossier (papier) • Klas, leerjaar, opleiding
8. Onderwijsorganisatie	gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz.
9. Financiën	gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of lesgelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders).
10. Beeldmateriaal	foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. Let op: Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier).

Categorie	Toelichting
11. Medewerkers	gegevens van medewerkers, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen.
12. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
13. Keten-ID (Eck-Id)	Unieke ID voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
14. Overige gegevens	andere dan de onder 1 tot en met 13 bedoelde gegevens waarvan mogelijk de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegelicht worden.