

# STATUTEN

Stichting Scholengroep Willem van Oranje

1 januari 2018



DOORLOPENDE TEKST

"-----NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting voor Protestants-Christelijk Onderwijs Bommelerwaard, Land van Heusden en Altena en De Langstraat en omstreken**", ook genaamd: Stichting Scholengroep Willem van Oranje."
2. Zij heeft haar statutaire zetel in de gemeente Waalwijk.

-----**DOEL EN GRONDSLAG**

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van protestants-christelijk onderwijs en daaraan gerelateerde activiteiten op het terrein van welzijn, verzorging en opvoeding in de Bommelerwaard, Land van Heusden en Altena en De Langstraat en omstreken.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.
3. De stichting heeft tot grondslag de Heilige Schrift als Gods Woord, vastgelegd in de belijdenis van de Kerken der Reformatie hier te lande.

-----**REALISATIE DOEL**

Artikel 3.

De stichting tracht dit doel te bereiken door:

- a. oprichting en instandhouding van scholen voor primair en voortgezet onderwijs
- b. oprichting en instandhouding van welzijns- en kinderopvanginstellingen
- c. het onderhouden van relaties met andere rechtspersonen en instellingen die een bijdrage kunnen leveren aan realisatie van de doelstelling
- d. aanwending van alle andere middelen welke voor het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn.

-----**BEKOSTIGING DOEL**

Artikel 4.

De financiële middelen met behulp waarvan de stichting haar doelstelling wil realiseren zijn:

- a. subsidies
- b. opbrengsten van het stichtingskapitaal
- c. giften, legaten en erfstellingen (welke laatste uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard)
- d. al hetgeen verder op wettige wijze wordt verkregen.

-----**ORGANEN**

Artikel 5.

1. De stichting kent als organen:
  - a. het bestuur
  - b. de raad van toezicht.
2. De stichting kent buiten het bestuur en de raad van toezicht geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het bestuur of de raad van toezicht worden aangewezen.

-----**BESTUUR**

Artikel 6.

1. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan het bestuur, onder toezicht van de raad van toezicht.
2. Het bestuur bevordert dat het onderwijs in de scholen overeenkomstig de grondslag, als omschreven in artikel 2, wordt gegeven. Het onderwijs omvat naast de wettelijk voorgeschreven vakken in elk geval godsdienstonderwijs.

3. Het bestuur draagt ervoor zorg dat het onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel van de stichting bij benoeming schriftelijk instemt met de grondslag van de stichting, dan wel, bij wijze van uitzondering, de grondslag van de stichting respecteert.  
Directeuren van één of meer scholen van de stichting dienen schriftelijk in te stemmen met doel en grondslag van de stichting. Tevens dienen zij een daadwerkelijke betrokkenheid te betonen bij het protestants-christelijk leven in de regio vanuit de bijdrage die de school daarin heeft, zoals vastgelegd in het identiteitsdocument van de stichting.
4. De raad van toezicht bepaalt het aantal bestuursleden en benoemt, schorst en ontslaat de bestuursleden. De raad van toezicht benoemt de voorzitter van het bestuur in functie.
5. Het bestuur dient schriftelijk in te stemmen met doel en grondslag van de stichting. Tevens dienen zij een daadwerkelijke betrokkenheid te betonen bij het protestants christelijk leven in de regio.
6. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van het bestuur geschiedt door de raad van toezicht.
7. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van het bestuur, wordt het bestuur waargenomen door de raad van toezicht, onverminderd de bevoegdheid van de raad van toezicht één of meer personen voor bepaalde tijd als waarnemend bestuurder te benoemen.
8. Het bestuur verstrekt de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende, die voor een goed functioneren van de raad van toezicht naar het oordeel van de raad nodig of dienstig zijn. De raad van toezicht stelt ter zake nadere regels in een door de raad vast te stellen bestuursstatuut.
9. Aan elke school voor primair onderwijs van de stichting wordt indien gewenst een schoolcommissie verbonden die onder meer adviseert over de identiteit van de school aan het bestuur en de schooldirecteur. De taken en werkwijze van de schoolcommissies worden nader bij reglement geregeld, vast te stellen door het bestuur."

-----**VERTEGENWOORDIGING EN BEVOEGDHEDEN BESTUURDER**

**Artikel 7.**

1. Uitgezonderd het bepaalde in lid 4 van dit artikel en met inachtneming van het gestelde in lid 5, is het bestuur belast met het bestuur van de stichting.
2. De bevoegdheid van het bestuur omvat mede het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registerzaken, alsmede het sluiten van

overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van derde verbindt, een en ander met inachtneming van het gestelde in lid 5.

3. De stichting wordt in rechte vertegenwoordigd door het bestuur, behoudens het gestelde in lid 4.
4. De raad van toezicht vertegenwoordigt de stichting in de gevallen waarin naar het oordeel van de raad sprake is van een tegenstrijdig belang tussen het bestuur en de stichting alsmede in de gevallen als bedoeld in artikel 6 lid 7.
5. Het bestuur kan één of meer door hem benoemde functionarissen schriftelijk machtigen de stichting te vertegenwoordigen. Indien en voor zover sprake is van een doorlopende machtiging, wordt deze nader geregeld in het door de raad van toezicht vast te stellen bestuursstatuut.
6. Het bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten strekkende tot:
  - a. vaststelling van de begroting en het jaarverslag van de stichting;
  - b. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;
  - c. vaststelling van de meerjarenbeleidsplannen van de stichting;
  - d. elke wijziging van de statuten;
  - e. fusie, splitsing, ontbinding of overdracht van de stichting of onder de stichting ressorterende instellingen;
  - f. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registerzaken, alsmede het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Op het ontbreken van voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht in de hiervoor bedoelde gevallen kan door of tegen derden beroep worden gedaan.

-----**RAAD VAN TOEZICHT**

Artikel 8.

1. De raad van toezicht heeft naast de taken genoemd onder punt 6.4 en 7.4 tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de gang van

zaken binnen de stichting, een en ander met het oog op de belangen van de stichting.

De raad van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen van het bestuur en de naleving van de gehanteerde governance-code. Tevens houdt de raad toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de instelling van de stichting. De benoeming van de accountant vindt plaats door de Raad van Toezicht.

2. De raad van toezicht is vrij in de wijze waarop het zich laat informeren over de stichting.
3. De raad van toezicht kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
4. De raad van toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.
5. De raad van toezicht van de stichting bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven personen. De raad van toezicht bepaalt zelf de eigen omvang.
6. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht met inachtneming van het volgende:
  - a. de raad van toezicht stelt profielen vast met gewenste competenties en deskundigheden voor de leden van de raad van toezicht;
  - b. vacatures in de raad van toezicht worden openbaar gemaakt waarbij gelegenheid wordt geboden aan de hand van het gewenste profiel te reflecteren op de vacature.
7. Tot lid van de raad van toezicht zijn niet benoembaar werknemers en bestuursleden van de stichting noch personen die een zakelijk belang hebben bij de stichting.
8. Leden van de raad van toezicht dienen schriftelijk in te stemmen met doel en grondslag van de stichting.
9. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor de tijd van vier jaar, met dien verstande dat een tussentijds benoemde aftreedt op een tijdstip waarop het lid in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden. De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat de aftreding geleidelijk zal zijn.

10. De aftredenden zijn maximaal tweemaal herbenoembaar, met dien verstande dat sprake is van een maximale benoemingsperiode van acht jaar.
11. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:
  - a. door aftreden overeenkomstig het vastgestelde rooster van aftreden dan wel tussentijds op eigen verzoek;
  - b. door ontslag door de raad van toezicht wegens taakverwaarlozing of andere gewichtige redenen. De raad van toezicht benoemt uit haar midden een voorzitter en een vice-voorzitter.
12. Elk der leden van de raad van toezicht heeft één stem. De raad van toezicht besluit bij gewone meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen, behoudens:
  - bij de vaststelling van het bestuursstatuut;
  - bij het verlenen van de goedkeuring als bedoeld bij één der aangelegenheden als omschreven in artikel 7 lid 6 sub e;
  - bij het wijzigen van de statuten als bedoeld in artikel 10.In deze gevallen is een meerderheid van tenminste drie/vierde der uitgebrachte geldige stemmen vereist.
13. De raad van toezicht kan in beginsel alleen geldige besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Mocht dit ondanks deugdelijke oproeping niet het geval zijn, dan kan na tenminste één week doch uiterlijk binnen zes weken een nieuwe vergadering worden belegd, welke bevoegd is, ongeacht het aantal aanwezigen, besluiten te nemen over onderwerpen die op de vorige vergadering niet tot besluitvorming konden leiden.
14. Mochten in de raad van toezicht, om welke reden dan ook, één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden danwel vormt het enige overblijvende lid, niettemin een rechtsgeldige raad van toezicht.
15. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn niet openbaar, met dien verstande dat het bestuur de vergaderingen van de raad van toezicht als regel wel bijwoont, dit tenzij de raad gemotiveerd anders beslist.

-----**BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de financiële rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld van een rapport van een registeraccountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar aan de raad van toezicht ter goedkeuring worden aangeboden.  
De jaarstukken worden door het bestuur, na verkregen goedkeuring, vóór één juli na afloop van het boekjaar vastgesteld.
4. Het bestuur legt jaarlijks uiterlijk in de maand december voor het komende boekjaar een begroting aan de raad van toezicht ter goedkeuring voor. Het bestuur stelt de begroting, na verkregen goedkeuring, vóór vijftien januari van het komende boekjaar vast.

-----**STATUTENWIJZIGING**

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, mits hiertoe de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht verkregen is.
2. Artikel 2, derde lid alsmede dit artikellid kan nimmer worden gewijzigd.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het openbaar register, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

-----**ONTBINDING EN VEREFFENING**

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden mits hiertoe de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht verkregen is.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.



3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het liquidatiebesluit andere vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in artikel 10.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een batig saldo na vereffening wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de vereffenaar, tenzij bij het besluit tot ontbinding een andere (rechts)persoon daartoe werd aangewezen.

-----**SLOTBEPALINGEN**

Artikel 12.

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist de raad van toezicht.